

WAŻNE: usługa realizowana jest **TYLKO dla** etykiet firm kurierskich:

Allegro One Kurier * DHL * DPD * GLS * InPost * ORLEN * Pocztex * UPS

Tego samego dnia odbierane są paczki z zamówień złożonych

do godziny 15.30 z wysyłką na etykietach: InPost

i do 16.00 z wysyłką na etykietach: DHL, GLS i UPS.

Zamówienie na etykietach firm kurierski: **Allegro One Kurier, DPD, ORLEN i Pocztex odbierane są**, przez kurierów tych firm, **następnego dnia.**

INSTRUKCJA - wysyłka na Twojej etykiecie (własny list przewozowy)

1) Przygotuj etykietę wysyłkową

- Wygeneruj etykietę w systemie wybranego przewoźnika.
- Zapisz etykietę na komputerze jako **plik PDF**.

2) Wymagania dotyczące pliku

- dozwolony format: **.PDF**
- maksymalny rozmiar pliku: **3 MB**
- zalecany format etykiety do druku: **10 × 15 cm**
- etykieta powinna być ustawiona **na całą szerokość strony** — niezależnie od tego, czy zapisujesz ją w formacie **A4** czy **A6** (bez marginesów po bokach / bez zmniejszania).

3) Dodaj etykietę w e-SKLEPie podczas składania zamówienia

1. W koszyku / w trakcie finalizacji zamówienia wybierz sposób dostawy: **„Własny list przewozowy”**.
2. Kliknij **„Dodaj plik listu przewozowego”**.
3. Kliknij **„Wybierz plik”** i wskaż zapisany wcześniej na komputerze plik z etykietą.
4. Zatwierdź dodanie pliku klikając **„Zapisz”**.
5. Wpisz w uwagi do zamówienia nazwę spedytora, usprawni to proces jego realizacj.

4) Zaznacz zgodę i zaakceptuj warunki

Na końcu zaznacz checkbox z akceptacją warunków wysyłki zamówienia z wykorzystaniem własnej etykiety.